Liceo Cooperativo Campestre
Luz, Integridad, Sabiduría
2017

Manual de Ingreso a la Plataforma EDMODO

Con este documento se pretende de explicar forma clara la creación de una cuenta en EDMODO y la interacción con este sitio web, y de la misma manera la actualización de cuentas ya generadas para un estudiante del LCC.

CONTENIDO

1. Creación de una CUENTA EN EDMODO

a. Ingreso desde Control Académico

b. Ingreso directo desde navegador.

2. Actualización de una cuenta creada en EDMODO.

1. CREACIÓN DE UNA CUENTA NUEVA EN EDMODO.

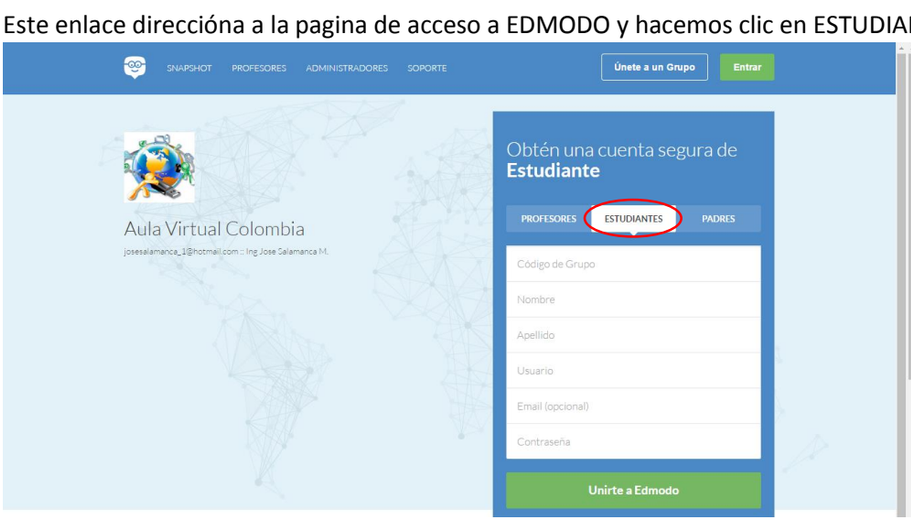
Paso 1. Para ingresar a EDMODO desde su navegador web se tendrán dos opciones:

a. En el buscador google.com digite "liceo cooperativo campestre control academico".

Haga click en el primer resultado generado.

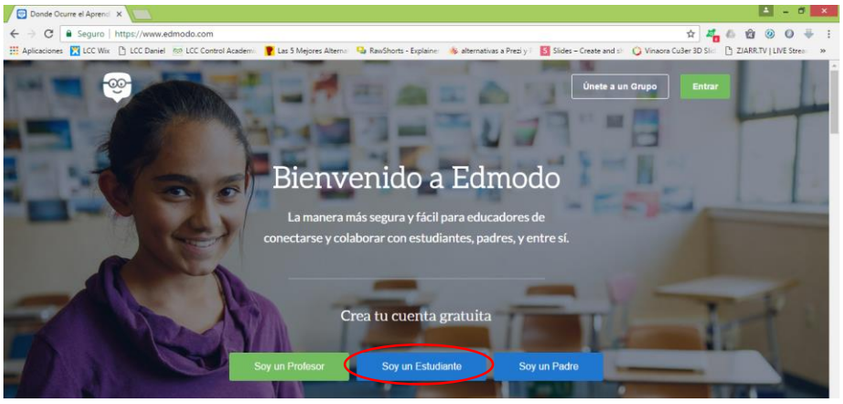
Ya en la pagina de **Control Acádemico** del LCC, haga clic en el icono Aula Virtual

Este enlace direccióna a la pagina de acceso a EDMODO y hacemos clic en ESTUDIANTES.



http://aulavirtual.edmodo.com/

b. Ingresar directamete a la pagina de EDMODO, digitando la dirección www.edmodo.com en el navegador web. Paso seguido clic en “Soy estudiante” y en “Crear una cuenta en EDMODO”



Paso 2. Diligencie la información solicitada en el formulario.

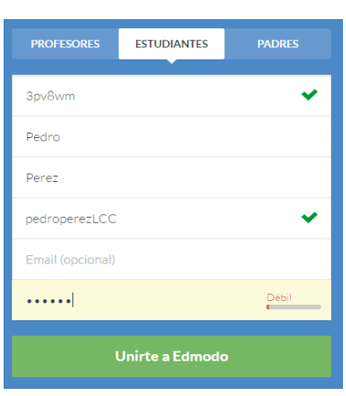
Nombre y Apellido del estudiante, el usuario y la contraseña DEBEN SER DATOS FACILES DE RECORDAR por los padres y el estudiante. (El email es OPCIONAL) *

En dato Código de Grupo se debe ingresar uno de los códigos (CUALQUIERA) que hace parte de la lista generada para cada curso. Ej.

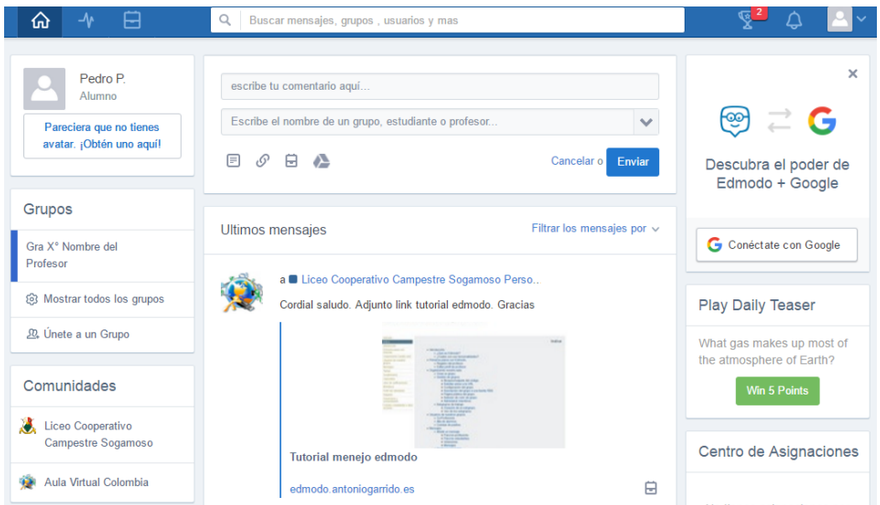
Docente	Código
Sandra Barrera	urx9f2
Gladier Andrea Aguilar	ncfswr
Liliana Vergara	6nrtze
Maribel Puerto	h783yw
Yury Garcia	niygtc
John Perez	b7ngsn
Elizabeth Lombana	abc3s7
Lina Montoya	478h3e
Katherine Tovar	gjgq9g

***Nota**. Durante este paso, el formulario informará oportunamente si los datos son válidos o no, con mensajes como “Código del grupo invalido”, “Nombre de usuario tomado”, entre otros.

Pulsar el botón “Unirte a Edmodo” o “Regístrate GRATIS”



Paso 3. Una vez creada la cuenta, el sitio presenta la interfaz inicial de esta forma.



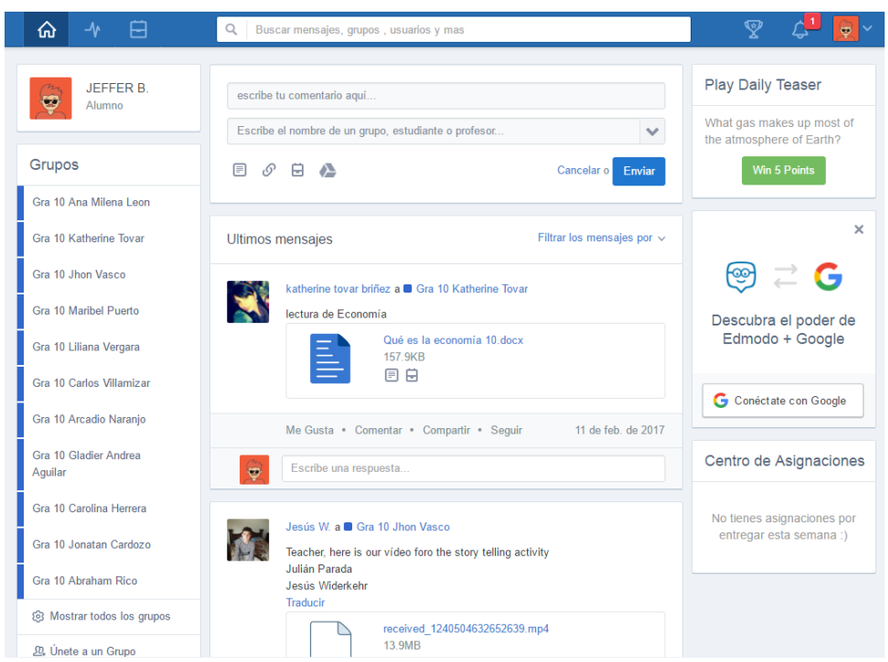
En la parte superior izquierda el nombre del estudiante

En la parte izquierda, los grupos al que está asociado el estudiante, en este caso al docente cuyo código se utilizó para realizar la CREACIÓN DE LA CUENTA en el paso anterior.

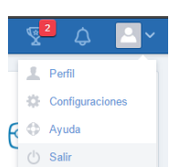
En la parte superior derecha dos íconos de importancia, la Campana en la que se informaran notificaciones para el estudiante y en color gris el ícono que permitirá personalizar la cuenta.

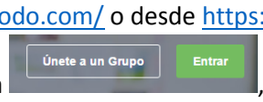
Paso 4.

Una vez terminada la lista, en la página principal aparecerán las publicaciones de los docentes que se hayan agregado en este paso. Ejemplo.



Para salir de EDMODO de manera segura, se debe presionar el botón de la parte superior derecha y luego Salir.



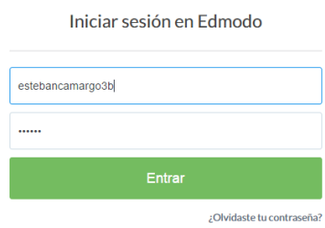
Nota. Este registro **se realizará una única vez,** para ingresar a EDMODO desde http://aulavirtual.edmodo.com/ o desde https://www.edmodo.com/ presionando el botón ENTRAR en la parte superior derecha 

, se ingresaran solamente Usuario y contraseña. Si durante el registro (Paso 2) se ingresó un "**correo electrónico**" este también será válido como Usuario

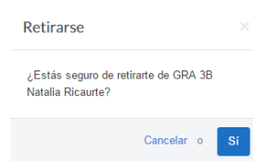
2. ACTUALIZACIÓN DE UNA CUENTA CREADA EN EDMODO

Paso 1. Ingresar a http://aulavirtual.edmodo.com/ o desde https://www.edmodo.com/ presionando el botón ENTRAR en la parte superior derecha

diligenciando el Usuario y la Contraseña habitual (un "**correo electrónico**" este también será válido como Usuario)



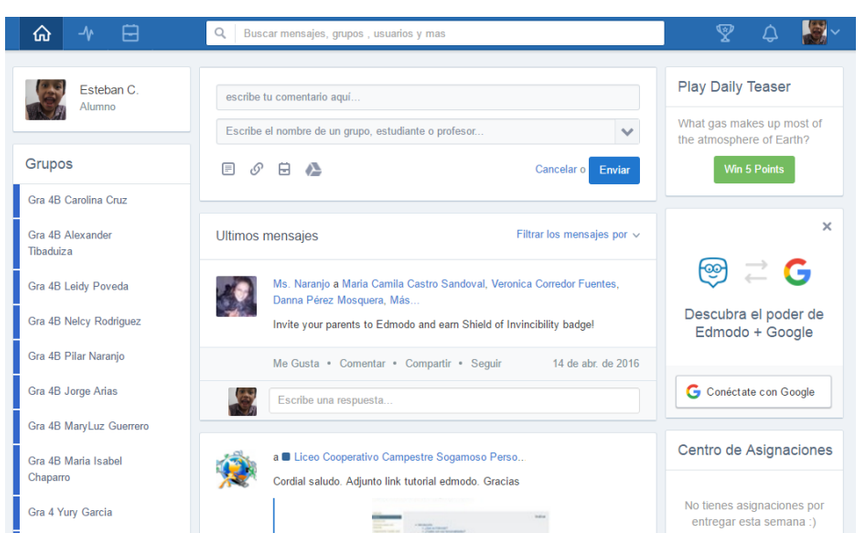
Paso 2. Para eliminar TODOS los grupos existentes de años anteriores, es necesario seleccionar cada uno (en la parte izquierda), luego en el botón "**Configuración**" y "**Retirarse**"



Este proceso se deberá repetir con cada grupo.

Paso 3. Para unirse a cada grupo del nuevo listado, en la parte izquierda con el botón "Únete a un grupo" se deberán agregar los demás códigos de la lista entregada a cada estudiante

Digitar el código y presionar Unirse.



¡Listo! La cuenta ha sido actualizada satisfactoriamente.